

කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් සෝදිසි ලැයිස්තුව

		A	B
1.	වැඩ මැනුම් පත් නියමිත බලය ඇති ඉංජිනේරු/තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් පරීක්ෂා කර අනුමත කර ඇත.		
2.	වැඩ මැනුම්පත්වල දැක්වෙන රේට් ගණන් හා වටිනාකම ගිවිසුමට අමුණා ඇති ප්‍රමාණ පත්‍රවල දැක්වෙන රේට් ගණන් හා වටිනාකම අනුව ගැලපේ.		
3.	10% නොඉක්මවා කරන ලද අතිරේක/අමතර වැඩ ඇත්නම් ඒ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු ඉල්ලීමක් කර තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශය මත ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.		
4.	ගෙවීම් සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද පොදු 35 වවුචරයේ දැක්වෙන වටිනාකම වැඩ මැනුම්පතේ දැක්වෙන වටිනාකම හා සමාන වේ.		
5.	වැට් බදු ගෙවීම් කළ යුතු නම් වැට් බදු ප්‍රතිශතය අනුව ගණනය කිරීම නිවැරදි වේ. (වැඩ පූර්ව අත්තිකාරම් ගෙවන අවස්ථාවේ වැට් බදු ගෙවා ඇත්නම් ඒවාද සැලකිල්ලට ගෙන ගණනය කිරීම නිවැරදි කර තිබේද යන්න සැලකිලිමත් වන්න.)		
6.	ගෙවීම් සඳහා සකස් කරන ලද පොදු 35 වවුචර් පත්‍රය නියමිත බලය ඇති නිලධාරීන් විසින් පිළියෙළ කර පරීක්ෂා කර නිර්දේශ කර අනුමත කර ඇත.		
7.	ගෙවීම් කරන දිනය වන විට කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ කාර්ය සාධන පුරක්ෂණය සක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතී.		
8.	කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් ගත කාලය ඉක්මවා ගොස් ඇත්නම් හා හේතු දක්වා දින දීර්ඝ කර ගෙන නොමැති නම් නියමිත පරිදි ප්‍රමාද ගාස්තු අයකොට ඇත.		

මෙම ව්‍යාපෘති ගොනුවට අදාළව ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලද අතර අඩුපාඩු නොමැති බවට සහතික කරමි.

A වවුචරය පිළියෙළ කරන විෂය
භාර කළමනාකරණ සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී

B වවුචරය පරීක්ෂා කරන කලාප භාර
සංවර්ධන නිලධාරී

නම :

නම :

අත්සන :

අත්සන :

ගෙවීම් සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

(නිල මුද්‍රාව)

❖ **සැලකිය යුතුයි:** මෙම සෝදිසි ලැයිස්තුව පිටපත් දෙකකින් සකස් කර එක් පිටපතක් ගිණුම් අංශයට ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන පොදු 35 වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.