

මගේ අංකය - KOT/DEV/

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,

කොටපොල.

20 / /

ගෞරවණීය ස්වාමීන් වහන්ස/ ගරු ලේකම් / ගරු සභාපති,

.....

.....

භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා දීම

විමධ්‍යගත අයවැය / දකුණු පළාත් සංවර්ධන සැලැස්ම / රේඛීය අමාත්‍යාංශය

ඔබ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුටු,

..... ලබා දීමට ගරු

..... මැතිතුමා

විසින් රු. ප්‍රතිපාදන යටතේ මිලදී ගත් පහත සඳහන් භාණ්ඩ / උපකරණ මෙම කාර්යාලයේ ගබඩා කර ඇත.

1.

2.

3.

මෙම භාණ්ඩ භාර ගැනීමට සමිතියේ සභාපති, ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික පැමිණිය යුතු අතර, සමිතියේ නිල

රබර් මුද්‍රාව ජාතික හැඳුනුම්පත හා සමිතියේ ලියාපදිංචි අංකය රැගෙන 202.. / / දින පෙ.ව./ ප.ව.

..... ට මෙම කාර්යාලයට පැමිණෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොටපොල

පිටපත් - 01. ගරු අමාත්‍ය/ ගරු මාතර දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී/ දකුණු පළාත් සභා මන්ත්‍රී ගරු

.....

දැ. ගැ. ස.

02. නිලධාරී

දැ. ගැ. ස.