

ව්‍යාපාර නාමයක් සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය වන ලිපි ලේඛන

1. අයිතිය සංශෝධනය වේ නම්

- පැරණි අයිතිකරුගෙන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (පැරණි අයිතිකරු මිය ගිය අවස්ථාවකදී, නීත්‍යානුකූල කලත්‍රයා හෝ වයස අවු: 18ට වැඩි දරුවන්ගේ කැමැත්ත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින්)
- විවාහ වී නොමැති නම් -මව පියා සහ වයස අවු: 18ට වැඩි සහෝදර සහෝදරියන්ගේ කැමැත්ත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින්
- නව අයිතිකරු කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)
- අදාළ ව්‍යාපාර ස්ථානය නව හිමිකරුට නොමැති නම් , අදාළ හිමිකරු කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)
- නව හිමිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)
- නව හිමිකරුගේ පදිංචිය සහතික කර ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක්
- පැරණි ව්‍යාපාර සහතිකය

2. අනෙකුත් සංශෝධනයන්හිදී

- සංශෝධිත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුයි
- ඉල්ලීම් ලිපියක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)
- සංශෝධනයට අදාළ අනෙකුත් සහතික (උදා: PHI සහතික)
- පැරණි ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය
- හිමිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුයි.)